

Una raccolta fondi chiara

Checklist per preparare una proposta a Fondazione LIMPE.

01

Prima del lancio

Definisci occasione, referente, periodo e persone coinvolte. Condividi la proposta con la Fondazione.

02

Il percorso del contributo

Concorda destinatario e modalità. Per donazioni individuali condividi il modulo ufficiale della Fondazione.

03

Comunicazione e chiusura

Verifica testo, eventuale uso del logo e aggiornamenti. Ringrazia senza pubblicare nomi o importi senza consenso.

Questa scheda non attiva una raccolta, non autorizza l'uso del logo e non è una ricevuta. Modalità particolari, eventi e incassi cumulativi vanno concordati. Contatto: info@fondazionelimpe.it.

Come usare la seconda pagina

Stampa una copia quando serve. Lascia vuoto ciò che non sai; scegli una priorità. Le annotazioni restano tue e non è richiesto inviarle alla Fondazione.

Riferimenti: canali ufficiali Fondazione LIMPE, pagina Sostienici e bilanci. Materiale organizzativo originale, non test validato.

Le mie annotazioni

Compila con parole tue. Non serve inserire dati identificativi.

Occasione, referente e periodo previsto

Canale delle donazioni concordato / link ufficiale

Testo e materiali da verificare prima del lancio

Domande e risposte ricevute dalla Fondazione

Come ringraziare e quali dati verificati condividere
