

I documenti della tua donazione

Checklist da conservare e portare al CAF o al commercialista

Scheda organizzativa: non è una ricevuta e non certifica un beneficio fiscale.

01 / Versamento

02 / Documenti

03 / Verifica fiscale

- ☐ Ho verificato il beneficiario e utilizzato il canale ufficiale.
- ☐ Ho conservato la prova del pagamento eseguito, con data e importo.
- ☐ Ho annotato il riferimento dell'operazione e i dati del donatore.
- ☐ Ho chiesto alla Fondazione quali attestazioni siano disponibili.
- ☐ Verificherò anno, requisiti e scelta fiscale con il CAF o il consulente.

Data e canale del versamento

Riferimento dell'operazione (senza dati di carta)

Documento disponibile / documento da chiedere

I documenti della tua donazione

Checklist da conservare e portare al CAF o al commercialista

Domande per il CAF o il commercialista

- Quale agevolazione è applicabile al mio versamento e al mio anno fiscale?
- Ho tutti i documenti necessari per identificare il donatore, il beneficiario e il pagamento?
- Detrazione o deduzione: quale percorso è corretto nel mio caso, senza cumularli?
- La mia situazione reddituale o la capienza fiscale limitano il beneficio?
- La precompilata corrisponde ai documenti che ho conservato?

Per richiedere informazioni a LIMPE

Scrivi a info@fondazionelimpe.it indicando data, importo, canale e riferimento del versamento. Chiedi quali documenti siano disponibili e quali dati fiscali servano. Non inviare credenziali o numeri completi di carta.

Chiarimenti ricevuti e prossimo passaggio

Riferimenti per approfondire

LIMPE: bilanci e riferimento art. 83

Agenzia delle Entrate: erogazioni liberali

Contatto Fondazione: info@fondazionelimpe.it